

Утверждено
Решением Совета директоров
Протокол № 2/12 от 30 мая 2012 г.

Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Корпорация Развития»

Липецк 2012

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Статья 1. Предмет и цели регулирования настоящего Положения	4
Статья 2. Определение основных понятий.....	4
Статья 3. Законодательство и иные правовые акты, подлежащие применению при закупках	4
Статья 4. Принципы закупок товаров, работ, услуг.....	5
Статья 5. Передача полномочий заказчика	6
Статья 6. Комиссия по закупкам	6
Статья 7. Участники закупки.....	8
Статья 8. Способы закупки	8
Статья 9. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	10
Статья 10. Требования к участникам конкурентной закупки	12
Статья 11. Условия допуска к участию в конкурентной закупке	14
Статья 12. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения обязательств по договору, в том числе гарантийных.....	14
Статья 13. Планирование закупок.....	17
Статья 14. Подготовка закупок	18
Статья 15. Информационное обеспечение закупок.....	18
Статья 16. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных правовых актов в сфере закупок и ответственность за допущенные нарушения	21
Статья 17. Реестр недобросовестных поставщиков	22
ГЛАВА 2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	22
Статья 18. Конкурсная документация	22
Статья 19. Порядок предоставления конкурсной документации	23
Статья 20. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений	24
Статья 21. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	24
Статья 22. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	29
Статья 23. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	30
Статья 24. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	31
Статья 25. Заключение договора по результатам проведения конкурса	34
Статья 26. Последствия признания конкурса несостоявшимся.....	35
ГЛАВА 3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....	35
Статья 27. Аукцион.....	35
Статья 28. Документация об аукционе	36
Статья 29. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....	37
Статья 30. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	40
Статья 31. Порядок проведения аукциона	42
Статья 32. Заключение договора по результатам аукциона.....	45
ГЛАВА 4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН.....	46
Статья 33. Документация о проведении запроса котировок цен.....	46

Статья 34. Порядок проведения запроса котировок цен	46
Статья 35. Порядок подачи котировочных заявок	46
Статья 36. Рассмотрение и оценка котировочных заявок	48
ГЛАВА 5. ЗАКУПКА ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	50
Статья 37. Закупка путем проведения запроса предложений	50
Статья 38. Требования, предъявляемые к запросу предложений	51
Статья 39. Требования, предъявляемые к предложению участника закупки.....	52
Статья 40. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений.....	53
Статья 41. Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов	54
Статья 42. Оценка предложений и выбор победителя запроса предложений.....	55
Статья 43. Заключение договора и порядок размещения информации об итогах проведения запроса предложений	58
ГЛАВА 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ ПРОЦЕДУР КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.....	59
Статья 44. Особенности проведения закрытых процедур конкурентных закупок ...	59
ГЛАВА 7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	60
Статья 45. Документация о конкурентной закупке, проводимой в электронной форме.....	60
Статья 46. Особенности документооборота при проведении закупки в электронной форме.....	61
Статья 47. Последствия признания конкурентной закупки в электронной форме несостоявшейся	61
ГЛАВА 8. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА	62
Статья 48. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	62
ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.....	66
Статья 49. Заключение договора.....	66
Статья 50. Исполнение договора.....	66

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет и цели регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с закупками товаров, работ, услуг открытым акционерным обществом "Корпорация Развития Липецкой области" (ОАО «Корпорация Развития») в том числе устанавливает порядок осуществления закупок в целях обеспечения эффективного использования денежных средств, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности процедур проведения закупок товаров, работ, услуг, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

Статья 2. Определение основных понятий

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Заказчик - открытое акционерное общество "Корпорация Развития Липецкой области».

Конкурентная процедура закупки, конкурентная закупка - процедура закупки, предусматривающая сравнение между собой двух и более предложений потенциальных участников (в рамках настоящего Положения - конкурс, аукцион, запрос котировок цен, запрос предложений).

Документация о закупке - конкурсная документация, документация об аукционе, документация о проведении запроса котировок цен, документация о запросе предложений, разрабатываемая заказчиком и содержащая в себе помимо извещения о проведении закупки, проекта договора и технической части, описывающей предмет закупки, сведения и информацию, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и настоящим Положением.

Официальный сайт - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Статья 3. Законодательство и иные правовые акты, подлежащие применению при закупках

1. При закупке товаров, работ, услуг ОАО "Корпорация Развития" руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 26 декабря 2005 г. № 208-ФЗ "Об акционерных обществах", законом от 18.08.2006 г. № 316-ОЗ "Об особых

экономических зонах регионального уровня", учредительными документами ОАО "Корпорация Развития" и иными нормативными правовыми актами.

Положения правовых актов ОАО "Корпорация Развития", регулирующие отношения в сфере закупок ОАО «Корпорация Развития» применяются в части, не противоречащей настоящему Положению и правовым актам основного общества - ОАО "Корпорация Развития".

2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если такими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 4) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

3. Все ценовые нормы и ограничения, предусмотренные настоящим Положением, включают в себя налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением случаев, когда НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации о налогах и сборах.

4. При осуществлении закупок в случае возникновения ситуаций, не урегулированных настоящим Положением, Генеральный директор ОАО "Корпорация Развития" вправе издавать правовые акты, регламентирующие отношения, связанные с урегулированием указанных ситуаций, не противоречащие настоящему Положению и правовым актам основного общества - ОАО "Корпорация Развития".

5. До 1 июля 2012 г., если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, текст настоящего Положения, изменения, вносимые в него, планы закупок, иная информация о закупках, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением, размещаются на официальном сайте ОАО "Корпорация Развития" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.oezru.ru).

Статья 4. Принципы закупок товаров, работ, услуг

1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

Статья 5. Передача полномочий заказчика

1. Заказчик вправе на основе гражданско-правового договора передать основному обществу - ОАО "Корпорация Развития" полномочия по осуществлению функций заказчика по организации и проведению закупки. Полномочия по осуществлению функций заказчика могут быть переданы заказчиком в целях обеспечения участия в конкурентной закупке большего числа потенциальных контрагентов, преимущественно осуществляющих свою деятельность в регионе расположения места выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров.

2. Указанным в части 1 настоящей статьи гражданско-правовым договором устанавливаются передаваемые заказчиком полномочия, в том числе полномочия по согласованию предмета, начальной (максимальной) цены и других существенных условий договора, определению условий проведения закупки и их изменению, утверждению документации о закупке (в том числе согласованию и утверждению проекта договора), заключению договора.

3. Основное общество осуществляет указанные в части 1 настоящей статьи полномочия от имени заказчика, при этом права и обязанности возникают у заказчика.

4. Основное общество несет ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу, в результате его незаконных деяний (действий, бездействия), связанных с закупкой и совершенных в пределах полномочий, переданных ему заказчиком на основе гражданско-правового договора, в соответствии с частью 1 настоящей статьи.

5. Основное общество не может быть участником закупки, функции заказчика по подготовке и проведению которой это лицо осуществляет в соответствии с частью 1 настоящей статьи.

Статья 6. Комиссия по закупкам

1. При проведении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок цен, запроса предложений заказчиком создается комиссия по закупкам (далее также - комиссия). Комиссия по закупкам является коллегиальным органом заказчика, призванным осуществить выбор поставщика, исполнителя, подрядчика при проведении заказчиком процедур конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением с целью заключения договора.

2. Вопросы формирования и порядка работы комиссии подлежат регулированию правовыми актами заказчика.

3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах, котировочные заявки, предложения либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими

лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки. Замена члена комиссии осуществляется по решению заказчика.

5. При проведении торгов в форме конкурса комиссией осуществляются: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6. При проведении торгов в форме аукциона комиссией осуществляются: рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона.

7. При проведении запроса котировок цен комиссией осуществляются рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок, и определение победителя в проведении запроса котировок цен, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

8. При проведении запроса предложений комиссией осуществляются: вскрытие конвертов с предложениями, рассмотрение, оценка и сопоставление поданных предложений, определение участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора, ведение протоколов вскрытия конвертов с предложениями, протокола рассмотрения, оценки и сопоставления предложений.

9. При осуществлении закупки у единственного поставщика в случаях, установленных настоящим Положением, правовыми актами заказчика на комиссию могут быть возложены функции по предварительному рассмотрению коммерческих предложений потенциальных контрагентов и иных документов и сведений в порядке, установленном настоящим Положением и правовыми актами заказчика.

10. Заказчик вправе создать комиссию для проведения процедур всех способов закупки, определенного способа закупки или определенной процедуры закупки, создать комиссию, действующую на постоянной основе или действующую в течение определенного срока.

11. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящей статьей, если на заседании комиссии присутствует не менее половины общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Статья 7. Участники закупки

1. Участник закупки - лицо, письменно выразившее заинтересованность в участии в закупке. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации о закупке, разъяснения положений документации о закупке, подача заявки на участие в закупке.

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места

происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

2. Участие в закупке может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законодательством, настоящим Положением.

3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком в конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса котировок цен, документации о запросе предложений (далее также - документация о закупке), применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупками, осуществляемыми заказчиком, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

Статья 8. Способы закупки

1. Закупка может осуществляться следующими способами:

1) путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона;
2) без проведения торгов (запрос котировок цен, запрос предложений, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

2. Под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

3. Под аукционом понимаются торги, в результате которых победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

4. Под запросом котировок цен понимается способ закупки, при котором информация о потребностях заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте документации о проведении запроса котировок цен, в том числе, извещения о проведении запроса котировок цен. Победителем в проведении запроса котировок цен признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

1) Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок цен на товары, работы, услуги, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам заказчика и для которых есть функционирующий рынок, с учетом положений пункта 2 части 4 настоящей статьи в случаях, если цена договора не превышает одного миллиона рублей.

2) Закупка одноименных товаров, одноименных работ, одноименных услуг путем проведения запроса котировок цен может быть осуществлена на сумму до одного миллиона рублей в течение квартала.

Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, и которые являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

5. Под запросом предложений понимается конкурентная процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой комиссия по результатам рассмотрения предложений, поданных участниками закупки на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о запросе предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора. Запрос предложений может быть одноэтапным или многоэтапным.

Процедура запроса предложений не является конкурсом, аукционом, либо запросом котировок цен и ее проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура не накладывает на заказчика гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

6. Под закупками у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором заказчик вправе заключить договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентной процедуры закупки либо в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в порядке, установленном настоящим Положением, и иных случаях, установленных статьей 48 настоящего Положения.

7. Основным способом закупок является конкурс как способ закупки, позволяющий заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия исполнения договора.

8. Решение о способе проведения закупки принимается заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

9. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам, может быть осуществлена путем проведения аукциона, запроса котировок цен, или конкурса.

10. При закупке путем проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в торгах в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

11. Процедуры проведения конкурентных закупок могут быть открытыми или закрытыми.

1) Открытая процедура закупки предполагает наличие возможности принятия участия в ней всех заинтересованных лиц, а также обязательность размещения информации о закупке в открытом доступе в средствах массовой информации, определенных настоящим Положением, и на официальном сайте.

В случае наличия в составе документации о закупке конфиденциальной информации, документация о закупке может быть размещена на официальном сайте без указания такой конфиденциальной информации. При этом такая документация о закупке в обязательном порядке должна сопровождаться пояснением о возможности предоставления документации о закупке в полном объеме участникам закупки после заключения ими с заказчиком соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

2) Закрытая конкурентная закупка проводится заказчиком в случаях, если сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также в случае, если по сведениям о закупке принято решение Правительства Российской Федерации согласно части 10 статьи 15 настоящего Положения. Закрытая процедура закупки является закрытой по кругу лиц, но не по способу определения победителя процедуры конкурентной закупки.

12. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных процедур в электронной форме с учетом положений главы 7 настоящего Положения.

Статья 9. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

1. Договор заключается заказчиком в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом норм настоящего Положения и правовых актов заказчика, регламентирующих договорную работу заказчика.

2. После определения победителя конкурентной закупки заказчик в исключительных случаях вправе в срок, предусмотренный для заключения договора, отказаться от заключения договора с победителем конкурентной закупки (с участником закупки, с которым заключается такой договор при уклонении победителя закупки от заключения договора), в частности, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами ложных, недостоверных, противоречивых сведений, содержащихся в документах, предоставляемых участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной

заявки, предложения (при проведении запроса предложений) (далее - заявка на участие в закупке);

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем конкурентной закупки (с участником закупки, с которым заключается такой договор при уклонении победителя конкурентной закупки от заключения договора) заказчиком принимается решение об отказе от заключения договора. В решении об отказе от заключения договора должны содержаться сведения о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, и о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора. Решение составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика, а второй направляется лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.

Указанное решение размещается заказчиком на официальном сайте в течение трех дней, следующих после дня его подписания.

4. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

5. Цена договора, заключенного по итогам торгов, запроса котировок цен является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

6. В случае если при закупке товаров, работ, услуг, цену которых возможно установить за единицу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в документации о закупке указывались цена единицы товара, цена единицы услуги и (или) работы, предложенные лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в заявке на участие в конкурсе, в котировочной заявке, в предложении или при проведении аукциона, цена единицы товара, цена единицы услуги и (или) работы являются твердыми и не могут изменяться в ходе исполнения такого договора. Оплата поставки таких товаров, выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги и (или) работы, исходя из объема фактически поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ, по цене каждой единицы товара, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

7. При закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства начальная (максимальная) цена договора определяется на весь срок выполнения таких работ, исходя из их цены в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения договора.

8. Расторжение договора допускается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9. Обязательным (существенным) условием договора является условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

Статья 10. Требования к участникам конкурентной закупки

1. При проведении конкурентной закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

2. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

1) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) требования к деловой репутации участника закупки;

3) наличие у участника закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки;

5) требования к квалификации работников участника закупки, участвующих в выполнении договора;

6) об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и

(или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г.

7) требования о наличии эффективной системы управления в организации, о чем может свидетельствовать уровень участника закупки в различных рейтингах, наличие сертифицированной системы менеджмента качества.

3. Требования, установленные в документации о закупке в соответствии с настоящей статьей, предъявляются ко всем участникам закупки.

4. В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических (физических) лиц или участник закупки планирует привлечение субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков), указанные требования могут быть предъявлены заказчиком ко всем лицам, выступающим на стороне одного участника закупки, ко всем субподрядчикам (соисполнителям, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения условий договора.

5. В документации о закупке должны быть установлены четкие критерии определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными в документации о закупке ресурсами и характеристиками, необходимыми для исполнения договора, позволяющие определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям.

6. Комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

Статья 11. Условия допуска к участию в конкурентной закупке

1. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией к участию в закупке в случае:

1) непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке; в случае установления в документации о закупке возможности привлечения участником закупки субподрядчиков, соисполнителей - несоответствия привлекаемых субподрядчиков и соисполнителей установленным в документации о закупке требованиям к субподрядчикам, соисполнителям; в случае, когда на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц - несоответствия лиц (одного из лиц), выступающих на стороне этого участника закупки, требованиям к соучастникам закупки, установленным в документации о закупках.

3) невнесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в порядке, установленном документацией о закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающем размер начальной (максимальной) цены договора (цены лота), начальной (максимальной) цены единицы товара, услуги, работы.

2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке, получения сведений о проведении ликвидации участника закупки юридического лица

или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, сведений о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, сведений о наличии у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заказчик, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурентной закупке на любом этапе ее проведения.

Статья 12. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения обязательств по договору, в том числе гарантийных

1. Заказчик вправе установить в конкурсной документации, документации об аукционе, документации о запросе предложений требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать двадцать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам проведения конкурентной закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов цены договора (цены лота), заключаемого с победителем закупки, за исключением случая, предусмотренного частью 11 настоящей статьи. Срок действия обеспечения исполнения обязательств по договору должен превышать срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не менее чем на 75 дней.

3. Заказчик вправе определить в документации о закупке обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

4. В случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчиком может быть установлено требование обеспечения исполнения договора не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

5. Если сумма договора, заключаемого по результатам торгов, запроса предложений, превышает 50 миллионов рублей, и документацией о закупке не предусмотрено требование о предоставлении обеспечения возврата аванса, установление обеспечения исполнения обязательств по договору (далее также обеспечение исполнения договора) обязательно.

6. Заказчик в документации о закупке (в проекте договора, содержащемся в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

7. В случае наличия в документации о закупке требования об обеспечении заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения обязательств по договору, такое

обеспечение должно быть предоставлено участником закупки в сроки, установленные документацией о закупке.

8. В случае, если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса, победитель признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником закупки, сделавшим лучшее после победителя предложение.

9. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями проекта договора, содержащегося в документации о закупке, и, соответственно, условиями договора, заключенного по итогам конкурентной процедуры закупки, предоставляется поставщиком (исполнителем, подрядчиком) после подписания сторонами договора документа, подтверждающего выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по договору (в частности акта приема-передачи товара, выполнения работ, оказания услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию).

10. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика), его обязанность предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок предоставления обеспечения и ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

11. В случае, если при проведении конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора снижена участником закупки на двадцать пять или более процентов, и в соответствии с настоящим Положением с таким участником подлежит заключению договор, обеспечение исполнения договора таким участником закупки предоставляется в размере в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

12. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в сроки, установленные в документации о закупке, но не позднее, чем по истечении пяти рабочих дней после:

1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

2) поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к дальнейшему участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в торгах, запросе котировок цен участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер (если процедура закупки предусматривает определение рейтинга заявок и присвоение им номеров);

6) заключения договора - победителю процедуры закупки и участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер (если процедура закупки предусматривает определение рейтинга заявок и присвоение им номеров);

7) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке - единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана комиссией несоответствующей требованиям документации о закупке;

8) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации - такому участнику;

9) заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником - такому участнику;

10) заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона - такому участнику;

11) подписания протокола аукциона - участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;

12) принятия решения о незаключении договора (но не более двадцати дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации - такому участнику.

13. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются такому участнику закупки.

14. В случае уклонения от заключения договора участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, или участника запроса предложений, определяемого в соответствии с частью 4 статьи 42, в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, таким участникам закупки не возвращаются.

15. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке и допущенного к участию в процедуре закупки (признанного соответствующим требованиям документации о закупке), от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, такому участнику закупки не возвращаются.

16. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника закупки, либо единственного участника аукциона, принявшего участие в аукционе от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются такому участнику закупки (участнику аукциона).

Статья 13. Планирование закупок

1. До установления Правительством Российской Федерации порядка формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядка и сроков размещения на официальном сайте такого плана, требований к форме такого плана, планирование закупок осуществляется заказчиком в соответствии с настоящим Положением и иными правовыми актами ОАО "Корпорация Развития".

2. Закупки осуществляются заказчиком на плановой основе путем составления плана закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) на один календарный год.

Проведение закупки возможно только после ее включения в план закупок, если иное прямо не предусмотрено настоящим Положением.

3. В план закупок не включается информация о товарах, работах, услугах, закупки которых осуществляются в планируемом периоде по долгосрочным договорам, заключенным ранее и исполняемым в планируемом периоде.

4. План закупки утверждается приказом Генерального директора ОАО «Корпорация Развития»»

5. В течение планового периода (календарного года) возможна корректировка плана закупок, которая утверждается в том же порядке, что и план закупок.

6. План закупок на очередной год, а также вносимые в него изменения подлежат размещению заказчиком на официальном сайте в течение десяти рабочих дней с даты их утверждения.

Статья 14. Подготовка закупок

1. Подготовка закупки (разработка, согласование, утверждение документации о закупке) осуществляется заказчиком в соответствии с правовыми актами заказчика, регламентирующими вопросы подготовки и согласования документации о закупке, в том числе проекта договора, технической части документации о закупке, вопросы порядка формирования цены договора с учетом требований, установленных настоящим Положением.

Статья 15. Информационное обеспечение закупок

1. Официальным сайтом для размещения информации о конкурентных закупках товаров, работ, услуг является официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru). Также информация о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых в форме торгов, запросов котировок цен, запросов предложений, подлежит размещению на

официальном сайте ОАО "ОЭЗ" в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" www.oezru.ru.

2. На официальном сайте подлежит размещению информация о закупке: документация о закупке, в том числе извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 9, 10 и 11 настоящей статьи.

При этом в протоколах, размещаемых на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании членов комиссии.

3. В случае, если при заключении и исполнении договора, заключенного по итогам проведения конкурентной закупки изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается на официальном сайте не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

4. Извещение о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, запроса котировок цен, запроса предложений (далее также - извещение о закупке) является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион, запрос котировок цен, запрос предложений);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения заявок на участие в закупке участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) сведения о сроках принятия заказчиком решения об отказе от проведения закупки.

5. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным

характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7. Протоколы, составляемые в ходе процедуры закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

8. Размещенные на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, Положение о закупке должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

9. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 10 настоящей статьи.

10. По решению Правительства Российской Федерации заказчиком не размещается на официальном сайте:

1) информация о конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

11. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

Статья 16. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных правовых актов в сфере закупок и ответственность за допущенные нарушения

1. Внутренний контроль соблюдения заказчиком, комиссией законодательства Российской Федерации, иных правовых актов в сфере закупок осуществляется уполномоченными структурными подразделениями заказчика в порядке, устанавливаемом учредительными документами и правовыми актами ОАО "Корпорация Развития".

2. Внешний контроль соблюдения заказчиком, комиссией, сотрудниками заказчика, обеспечивающими проведение закупок, осуществляется уполномоченными государственными органами, основным обществом, а также созданным по инициативе заказчика общественным советом.

3. В состав общественного совета могут входить представители заказчика, представители общественных организаций, заинтересованных в осуществлении независимого мониторинга закупок. Деятельность общественного совета обеспечивается уполномоченными структурными подразделениями заказчика. Положение об общественном совете и регламент его работы утверждаются на его первом заседании и размещаются на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Общественный совет осуществляет:

1) анализ деятельности заказчика по осуществлению закупок, подготовку рекомендаций и предложений по совершенствованию такой деятельности, повышению эффективности закупок;

2) рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления заказчиком закупок и по итогам рассмотрения направление заказчику предложений об устранении выявленных нарушений и о применении мер ответственности к виновным лицам;

3) рассмотрение иных вопросов, предложенных членами общественного совета.

4. За нарушения комиссией, сотрудниками заказчика, обеспечивающими проведение закупок, требований законодательства Российской Федерации, иных правовых актов в сфере закупок и настоящего Положения члены комиссии и иные сотрудники заказчика, совершившие такие нарушения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Статья 17. Реестр недобросовестных поставщиков

В соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Глава 2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 18. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком.

2. Конкурсная документация, в том числе извещение о проведении открытого конкурса, размещаются заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3. Заказчик также вправе опубликовать, разместить конкурсную документацию в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такое опубликование, размещение не могут осуществляться вместо размещения на официальном сайте.

4. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения, установленные частью 4 статьи 15 настоящего Положения.

5. Конкурсная документация помимо сведений, указанных в части 5 статьи 15 настоящего Положения должна содержать:

1) перечень товаров, работ, услуг, цены каждой единицы товара - в случае, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товаров, необходимый объем работ, услуг;

2) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

3) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

4) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

6) размер обеспечения исполнения обязательств по договору (далее также обеспечение исполнения договора), срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

7) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор.

6. Помимо сведений и информации, указанных в части 5 настоящей статьи в конкурсную документацию, в том числе в извещение о проведении конкурса, заказчиком могут быть включены иные сведения и информация.

7. Неотъемлемой частью конкурсной документации должен быть проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее срока, установленного конкурсной документацией. При этом должны быть соблюдены требования, установленные частью 6 статьи 15 настоящего Положения. Изменение предмета конкурса не допускается.

9. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, срока, установленного в конкурсной документации. Решение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком на официальном сайте в порядке, установленном для размещения конкурсной документации, с указанием оснований для отказа от проведения открытого конкурса. После принятия указанного решения, в срок, установленный конкурсной документацией, заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. При этом заказчик обязан вернуть заявку, подавшему ее участнику, в случае, если такое условие содержалось в заявке на участие в конкурсе или на конверте с такой заявкой, а также в случае поступления такого требования от участника закупки после получения уведомления об отказе заказчика от проведения открытого конкурса.

10. Заказчик, комиссия вправе вести переговоры с участниками закупки только при условии, что такие переговоры не создают какие-либо преимущества для таких участников закупки и не приводят к ограничению или нарушению прав и законных интересов других участников закупки.

Статья 19. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения открытого конкурса заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации, в том числе извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте.

2. Со дня размещения на официальном сайте конкурсной документации заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке и в сроки, указанные в конкурсной документации. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за

предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в конкурсной документации, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа.

3. Предоставление конкурсной документации до ее размещения на официальном сайте не допускается.

4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи. Исключение из этого правила допускается только в случае, предусмотренном пунктом 1 части 11 статьи 8 настоящего Положения.

5. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Статья 20. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Заказчик обязан направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. После направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения в конкурсную документацию размещаются заказчиком на официальном сайте и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

Статья 21. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы, указанные в конкурсной документации, в том числе:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для

юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в

качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о

совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, и/или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке и/или обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги. В случае, если предложение о цене договора на двадцать или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в документации о закупке, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки на участие в конкурсе представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, заявка должна содержать также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 10 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке;

г) в случае установления в документации о закупке возможности привлечения участником закупки субподрядчиков, соисполнителей, и в документации о закупке установлено требование о предоставлении участником закупки документов (копий документов), указанных в подпунктах "б" и "в" настоящего пункта в отношении привлекаемых субподрядчиков и

соисполнителей, документы (копии) таких документов. В случае когда на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, участником закупки представляются документы (копии документов), указанные в подпунктах "б" и "в" настоящего пункта в отношении всех лиц, выступающих на стороне этого участника закупки.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) закупаемого товара.

5. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в пунктах 2 - 4 части 1 статьи 10 настоящего Положения.

6. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе или том заявки (если заявка составлена в нескольких томах) на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота). В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, участник закупки, претендующий на право заключения договора по нескольким лотам, подает заявки на участие в конкурсе на каждый лот отдельно.

8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

9. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в порядке, установленном настоящим Положением.

10. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на

осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подан только один конверт с заявкой на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанный участник закупки и заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в сроки, установленные конкурсной документацией обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. По соглашению заказчика и такого участника закупки договор может быть заключен по более низкой цене, чем цена, указанная участником закупки в заявке на участие в конкурсе. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора и/или обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено конкурсной документацией), такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 22. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. На заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол после его подписания размещается заказчиком на официальном сайте.

7. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8. Полученные после окончания срока подачи конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты возвращаются участникам закупки.

Статья 23. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 10 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заказчик, комиссия на этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе запросить у участника закупки недостающую информацию и документы, при условии, что запрашиваемая информация и документы не могут ни в коей мере изменить условия исполнения договора, предложенные таким участником закупки в его заявке на участие в конкурсе. Непредставление участником закупки запрашиваемых недостающих информации и документов не является основанием для отклонения заявки такого участника закупки или для отказа такому участнику закупки в допуске к участию в конкурсе.

2. Комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе, если будет установлено, что предложенная в ней цена договора занижена на двадцать пять или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной заказчиком в документации о закупке, и в составе заявки отсутствует расчет и обоснование предлагаемой цены договора либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор надлежащим образом в установленные сроки на предложенных им условиях.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте. Участникам закупки, признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях.

4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в сроки, установленные конкурсной документацией, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе,

в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе и конкурсной документации, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

По соглашению заказчика и такого участника закупки договор может быть заключен по цене меньшей, чем цена, указанная таким участником закупки в заявке на участие в конкурсе.

6. В случаях признания конкурса несостоявшимся в соответствии с положениями настоящей статьи, договор должен быть заключен не позднее, чем через двадцать дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7. При непредставлении заказчику участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 24. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса в сроки, установленные конкурсной документацией. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. При проведении конкурса, начальная (максимальная) цена которого превышает пятьдесят миллионов рублей, либо на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, такой срок не может превышать тридцать рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене единицы товара, услуги, если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки) и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг;
- 3) квалификация участника конкурса при закупке работ, услуг;
- 4) расходы на эксплуатацию товара;
- 5) расходы на техническое обслуживание товара;
- 6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

4. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями, предусмотренными пунктами 2, 3 части 3 настоящей статьи, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, наличие сети филиалов, представительств, иных обособленных подразделений и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, наличие соответствующей системы управления, позволяющей участнику закупки занимать соответствующие позиции в различных рейтингах, в частности наличие сертификата, подтверждающего соответствие системы менеджмента качества участника закупки требованиям стандарта ИСО 9001, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается правовым актом заказчика и указывается в конкурсной документации. В конкурсной документации помимо порядка оценки заявок на участие в конкурсе должны быть указаны критерии оценки, их содержание и значимость в зависимости от вида закупаемых товаров, работ и услуг.

6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора или нескольким заявкам присвоен одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Порядок сопоставления заявок на участие в конкурсе, содержащих разные условия исполнения договора, но получивших равный рейтинг по итогам оценки заявок, устанавливается в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц),

фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня после его подписания.

10. Любой участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику, уполномоченному лицу в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик, уполномоченное лицо обязаны представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

Статья 25. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением и/или обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор должен быть заключен не позднее двадцати дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных настоящим Положением. В случае принятия заказчиком решения о заключении договора с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключение договора таким участником конкурса является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

5. В случае, если в конкурсной документации предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки, заказчик вправе заключить договор с участниками конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, в объеме, который предложен в таких заявках на участие в конкурсе. Такие участники закупки не вправе отказаться от заключения договора. При этом цена договора не может превышать сумму, пропорциональную цене такого договора в зависимости от количества поставляемого товара, объема услуг, на поставку, оказание которых заключен договор. Общая цена договоров, заключенных по итогам такой закупки не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в конкурсной документации.

Статья 26. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Решение об осуществлении данной закупки у единственного поставщика может быть принято заказчиком при наличии в данный момент времени конкретного коммерческого предложения.

2. В случае принятия заказчиком решения о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), договор подлежит заключению по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в конкурсной документации или приглашении принять участие в закрытом конкурсе, и на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, или на условиях более выгодных для заказчика, чем условия, предусмотренные конкурсной документацией.

При этом выбор единственного поставщика осуществляется заказчиком после предварительного рассмотрения поступивших от потенциальных контрагентов коммерческих предложений комиссией в порядке, установленном локальными нормативными актами заказчика.

3. В случае объявления о проведении повторного конкурса заказчик вправе изменить условия конкурса.

Глава 3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Статья 27. Аукцион

1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения открытого аукциона в порядке, установленном настоящей главой.

2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. При проведении аукциона заказчик, комиссия вправе вести переговоры с участниками закупки при только условии, что такие переговоры не создают какие-либо преимущества для таких участников закупки и не приводят к ограничению или нарушению прав и законных интересов других участников закупки.

Статья 28. Документация об аукционе

1. Документация об аукционе, в том числе, извещение о проведении аукциона, разрабатывается и утверждается заказчиком.

2. Документация об открытом аукционе, в том числе, извещение о проведении открытого аукциона размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения предусмотренные частью 4 статьи 15 настоящего Положения.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе, в том числе, в извещение о проведении аукциона. При этом должны быть соблюдены требования, установленные частью 6 статьи 15 настоящего Положения. Изменение предмета аукциона не допускается.

5. В случае принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого аукциона, извещение об отказе от проведения открытого аукциона подлежит размещению заказчиком на официальном сайте с указанием оснований принятия такого решения.

После принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона заказчик направляет соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе.

6. Документация об аукционе помимо сведений, установленных частью 5 статьи 15 настоящего Положения должна содержать следующие сведения:

- 1) порядок и сроки отзыва заявок на участие в аукционе;
- 2) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
- 3) место, дата и время проведения аукциона;
- 4) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;
- 5) в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе - размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для их перечисления;

б) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

7. Неотъемлемой частью документации об аукционе является проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

8. В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету закупаемого товара, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об аукционе.

В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, и такой образец или макет не может быть приложен к документации об аукционе, в документации об аукционе должны быть указаны сведения о месте, дате начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, закупка которого осуществляется.

9. В случае принятия заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета закупаемого товара, заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации об аукционе, организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения документации об аукционе на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

10. Документация об аукционе предоставляется в порядке, установленном статьей 19 настоящего Положения.

11. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений осуществляются в порядке, установленном статьей 20 настоящего Положения.

12. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения на официальном сайте документации об открытом аукционе и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация об аукционе.

Статья 29. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, в составе заявки должны быть представлены копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с

законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе установлено требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 10 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 10 настоящего Положения, в случае, если такое требование установлено заказчиком;

г) в случае установления в документации о закупке возможности привлечения участником закупки субподрядчиков, соисполнителей, участником закупки представляются документы (копии документов), указанные в подпунктах "б", "в" настоящего пункта в отношении привлекаемых субподрядчиков и соисполнителей. В случае, когда на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц - в составе заявки должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие лиц, выступающих на стороне этого участника закупки.

3. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в пунктах 2-4 части 1 статьи 10 настоящего Положения.

4. Все листы заявки на участие в аукционе или все листы тома (в случае, если заявка представляется в нескольких томах) заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в аукционе. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

5. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, непосредственно перед началом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

10. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать свою заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанный участник и его заявка соответствуют всем требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением и документацией об аукционе, заказчик обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, входящий в состав документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене, указанной в документации об аукционе или по согласованной с заказчиком, но не выше, чем начальная (максимальная) цена договора, цене договора. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 30. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 10 настоящего Положения.

Заказчик, комиссия на этапе рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе запросить у участника закупки недостающую информацию и документы при условии,

что запрашиваемые информация и документы не могут ни в коей мере изменить условия исполнения договора, предложенные таким участником закупки в его заявке на участие в аукционе. Непредставление участником закупки запрашиваемых недостающих информации и документов не является основанием для отклонения заявки такого участника закупки или для отказа такому участнику закупки в допуске к участию в аукционе.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе устанавливается документацией об аукционе. При этом указанный срок не может превышать десять рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 11 настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается заказчиком на официальном сайте. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в

отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, входящий в состав документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене, указанной в документации об аукционе или по согласованной с заказчиком, но не выше, чем начальная (максимальная) цена договора, цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 31. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Аукцион проводится комиссией.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

4. В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги и (или) работы, аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены единицы товара, услуги и (или) работы, указанных в документации об аукционе, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены единицы товара, услуги и изменяется в порядке, предусмотренном частью 5 настоящей статьи.

5. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, и (или) их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), в случаях, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги (в целях настоящей части далее - начальная (максимальная) цена договора), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 5 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 5 настоящей статьи, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, установленных частями 9 и 10 настоящей статьи.

9. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и после этого не поступило ни одного ценового предложения от участников аукциона, договор по итогам аукциона на право заключения договора подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим последнее ценовое предложение по цене, равной последнему шагу аукциона.

10. В случае проведения аукциона в соответствии с частью 4 настоящей статьи победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену единицы товара, работы, услуги.

11. При проведении аукциона заказчик осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается заказчиком, всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик после подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, входящий в состав документации об аукционе.

12. Протокол аукциона размещается на официальном сайте заказчиком не позднее трех дней после его подписания.

13. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить заказчику, уполномоченному лицу в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик, уполномоченное лицо обязаны в письменной форме представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

14. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с частью 5 настоящей статьи до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

15. В случае, если в аукционе участвовал один участник, заказчик после подписания протокола, указанного в части 11 настоящей статьи, обязан передать единственному участнику аукциона проект договора, входящий в состав документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 32. Заключение договора по результатам аукциона

1. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в порядке, установленном настоящим Положением, и/или не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора. Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора также в случае, если аукцион проводился на повышение в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и победитель аукциона или указанный участник не оплатил в установленный срок цену права на заключение договора.

2. Договор должен быть заключен не позднее чем через двадцать дней со дня подписания протокола аукциона.

3. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Заказчик также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 9 настоящего Положения. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался в соответствии с частью 2 статьи 9 настоящего Положения от заключения договора с победителем аукциона и с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае, если договор заключается с физическим лицом, заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

Глава 4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН

Статья 33. Документация о проведении запроса котировок цен

1. Документация о проведении запроса котировок цен, в том числе извещение о проведении запроса котировок цен, разрабатывается заказчиком.

2. Документация о проведении запроса котировок цен, в том числе извещение о проведении запроса котировок цен, помимо сведений, установленных частями 4, 5 статьи 15 настоящего Положения, должна содержать сведения о сроке подписания победителем запроса котировок цен договора по итогам запроса котировок цен.

3. Не допускается взимание с участника закупки платы за участие в запросе котировок цен.

Статья 34. Порядок проведения запроса котировок цен

1. Документация о проведении запроса котировок цен, в том числе проект договора, являющийся ее неотъемлемой частью, подлежит размещению заказчиком на официальном сайте не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи котировочных заявок.

2. Информация о проведении запроса котировок цен должна быть доступной для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Заказчик одновременно с размещением информации о проведении запроса котировок цен вправе направить сообщение о проведении запроса котировок цен лицам, осуществляющим поставки (выполнение, оказание) закупаемых товаров (работ, услуг).

Статья 35. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялось сообщение о проведении запроса котировок цен, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником закупки заказчику в письменной форме в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок цен.

3. Поданная в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок цен, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. При проведении запроса котировок цен заказчик, комиссия вправе вести переговоры с участниками закупки только при условии, что такие переговоры не создают какие-либо преимущества для таких участников закупки и не приводят к ограничению или нарушению прав и законных интересов других участников закупки.

5. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в документации о проведении запроса котировок цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

6. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик вправе принять решение о продлении срока

подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок разместить на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заказчик вправе направить запрос котировок цен участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок цен. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок цен, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в документации о проведении запроса котировок цен, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок цен, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником закупки в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок цен, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, или в случае отклонения комиссией всех котировочных заявок заказчик вправе повторно провести запрос котировок цен. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8. В случае, если при повторном проведении запроса котировок цен не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторно запрос котировок цен или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о повторном проведении запроса котировок цен, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о повторном проведении запроса котировок цен.

9. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок цен. Такое решение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием оснований принятого решения.

Статья 36. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. В срок не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок цен, и оценивает котировочные заявки.

Заказчик, комиссия на этапе рассмотрения котировочных заявок вправе запросить у участника закупки недостающую информацию и документы при условии, что запрашиваемая информация и документы не могут ни в коей мере изменить условия исполнения договора, предложенные таким участником закупки в его котировочной

заявке. Непредставление участником закупки запрашиваемых недостающих информации и документов не является основанием для отклонения заявки такого участника закупки или для отказа такому участнику закупки в допуске к участию в запросе котировок цен.

2. Победителем запроса котировок цен признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок цен и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем запроса котировок цен признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

3. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок цен или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в документации о проведении запроса котировок цен.

Комиссия не допускает к участию в запросе котировок цен участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным в информации о проведении запроса котировок цен и чьи котировочные заявки отклонены.

4. При представлении котировочной заявки, содержащей предложение о цене договора на двадцать пять или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в документации о закупке, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой котировочной заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

Комиссия вправе отклонить котировочную заявку, не допустить участника закупки к дальнейшему участию в запросе котировок цен, если будет установлено, что предложенная в ней цена договора занижена на двадцать пять или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной заказчиком в документации о закупке, и в составе заявки отсутствует расчет и обоснование предлагаемой цены договора либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор надлежащим образом в установленные сроки на предложенных им условиях.

5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об участниках закупки, недопущенных к участию в запросе котировок цен с обоснованием причин недопуска участника закупки, отклонения котировочной заявки, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе запроса котировок цен, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель запроса котировок цен, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого, содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок цен условий. В случае, если по итогам рассмотрения поступивших котировочных заявок только один участник закупки допущен к участию в запросе котировок цен, запрос котировок цен признается

несостоявшимся и такой участник закупки признается победителем запроса котировок цен. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и не позднее трех дней со дня его подписания размещается на официальном сайте. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик после подписания указанного протокола передает победителю запроса котировок цен один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок цен, и цены, предложенной победителем запроса котировок цен в котировочной заявке.

6. Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме.

7. В случае, если победитель в проведении запроса котировок цен в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок цен, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8. В случае, если победитель запроса котировок цен признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса котировок цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель запроса котировок цен, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок цен условия. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторную закупку путем запроса котировок цен либо заключить договор с единственным поставщиком в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Срок, в течение которого подлежит заключению договор по итогам проведенного запроса котировок цен, устанавливается документацией о проведении запроса котировок цен, при этом указанный срок должен быть не более чем двадцать дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

10. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя запроса котировок цен или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок цен от заключения договора.

Глава 5. ЗАКУПКА ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 37. Закупка путем проведения запроса предложений

1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться, если предполагается заключение договора на закупку информационных, юридических, аудиторских и консультационных услуг; услуг по организации выставочной деятельности; услуг по управлению имуществом; услуг, связанных с проведением корпоративных и иных мероприятий; услуг по проведению социологических опросов в интересах заказчика; образовательных услуг; научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических услуг и работ; услуг, работ по проведению опытов и экспериментов; услуг и работ, связанных с созданием конструкторской документации для изготовления оборудования и технологической оснастки; экспериментальных образцов (прототипов) оборудования и технологической оснастки; услуг по техническому надзору за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства; автомобилей и иных транспортных средств; услуг по надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства для проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, подлежащих оказанию другим лицом ввиду отказа или отсутствия (ликвидация, банкротство, смерть) автора указанной проектной документации; услуг по разработке дизайна продукции; работ по изготовлению и поставке макетов продукции; полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом или фирменным дизайном заказчика; финансовых услуг; услуг, работ в случаях, когда заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо уточнить характеристики продукции.

2. Выбор поставщика (подрядчика исполнителя) с помощью запроса предложений для закупки товаров, работ и услуг, не указанных в части 1 настоящей статьи, может применяться в том случае, если предполагается заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, начальная (максимальная) цена которого не превышает одного миллиона рублей.

3. В том случае если заказчик планирует заключить договор с несколькими участниками закупки на условиях, предложенных победителем закупки, заказчик обязан включить сведения об этом в документацию о закупке.

Статья 38. Требования, предъявляемые к запросу предложений

1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее предложение по предмету запроса предложений (далее - Предложение) и документы согласно размещенным на официальном сайте документации о проведении запроса предложений, в том числе извещению о проведении запроса предложений (далее - документации о запросе предложений).

2. Документация о проведении запроса предложений, в том числе проект договора, размещается на официальном сайте не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока приема Предложений.

3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, установленные частью 4 статьи 15 настоящего Положения.

4. Документация о запросе предложений помимо сведений, установленных частью 5 статьи 15 и частью 5 статьи 18 настоящего Положения, может содержать иные сведения.

5. Документация о запросе предложений может не содержать сведений о начальной (максимальной) цене договора.

6. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на официальном сайте.

7. По решению заказчика в документации может быть предусмотрена возможность подачи участником закупки альтернативных предложений в составе Предложения. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции (товаров, работ, услуг) или условий договора. Не являются альтернативными предложения, которые отличаются от основного только ценой договора.

Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к товарам, работам, услугам или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Если заказчиком не определены аспекты требований или условия договора, по которым допустимо предоставление альтернативных предложений, в документации должно быть указано, что подача альтернативных предложений не допускается. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником. Документация должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе Предложения.

8. Документация о запросе предложений предоставляется в письменной форме по поступившим запросам в письменной форме участников закупки. Участники, получившие документацию о запросе предложений в письменной форме, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдаче документации.

9. Заказчик вправе внести изменения в документацию о запросе предложений. Изменения подлежат размещению на официальном сайте не позднее трех дней после принятия решения о внесении таких изменений. В случае, если изменения в документацию о запросе предложений внесены заказчиком позднее чем за пять дней до даты окончания приема предложений, срок подачи предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания приема предложений такой срок составлял не менее чем пять дней.

Статья 39. Требования, предъявляемые к предложению участника закупки

1. Для участия в запросе предложений любой участник закупки представляет заказчику лично или через своего полномочного представителя, либо посредством почтового отправления, курьерской службы в установленный документацией срок свое Предложение, оформленное согласно требованиям, установленным в документации о запросе предложений;

2. Предложение, подготовленное участником закупки включает в себя:

1) заявку о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями документации о запросе предложений;

2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, цене и прочих существенных условиях договора, установленных в документации о проведении запроса предложений;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о запросе предложений;

4) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации, если таковые требования были установлены или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 % объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

Все вышеуказанные документы составляют Предложение участника закупки.

3. Прием Предложений от участников закупки осуществляется заказчиком в течение срока указанного в документации о запросе предложений, который составляет не менее десяти дней, начиная с даты размещения документации о запросе предложений на официальном сайте.

Статья 40. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в документации о проведении запроса предложений.

При этом критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

1) цена договора, цена единицы товара (работы, услуги);

2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) условия оплаты товара, работ, услуг;

4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

5) качество технического предложения участника закупки при закупке работ, услуг;

6) квалификация участника закупки при закупке товара, работ, услуг, в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при закупке работ, услуг;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами при закупке работ, услуг;

в) наличие опыта и репутация участника закупки при закупке товара, работ, услуг;

г) дополнительные подкритерии, установленные при закупке работ, услуг;

7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

2. Комиссия при оценке и сопоставлении Предложений участников закупки в соответствии с критериями, предусмотренными пунктами 4-6 части 1 настоящей статьи,

вправе оценивать деловую репутацию участника запроса предложений, наличие у участника закупки опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов наличие сети филиалов, представительств, иных обособленных подразделений и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника запроса предложений, наличие соответствующей системы управления, позволяющей участнику закупки занимать соответствующие позиции в различных рейтингах, в частности наличие сертификата, подтверждающего соответствие системы менеджмента качества участника закупки требованиям стандарта ИСО 9001, в случае, если это установлено содержащимся в документации о закупке порядком оценки и сопоставления Предложений.

3. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо аспекту требований или условиям договора, в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки. При этом заказчиком в документации должны быть установлены не менее двух критериев оценки, а критерий, указанный в пункте 1 части 1 настоящей статьи, является обязательным критерием во всех случаях.

4. По критериям, указанным в пунктах 4, 5, 6 части 1 настоящей статьи, разрешается устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

5. Запрещается использование критерия, указанного в пункте 6 части 1 настоящей статьи, при закупке товаров серийного производства.

6. Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений по критериям, указанным в настоящей статье, устанавливается в документации о запросе предложений.

Статья 41. Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов

1. Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- 1) наименование и адрес заказчика;
- 2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупки и его почтовый адрес;
- 3) предмет запроса предложений.

2. Участники закупки подают Предложения по адресу, указанному в документации о запросе предложений.

3. Время окончания приема Предложений заказчиком устанавливается в документации. Предложения, полученные позже установленного в документации о запросе предложений срока, заказчиком не рассматриваются независимо от причин опоздания и возвращаются участнику закупки.

4. Участник закупки имеет право подать только одно Предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник закупки подал более одного Предложения, все Предложения на участие в запросе предложений данного участника закупки отклоняются без рассмотрения.

5. Если в документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник закупки в составе Предложения помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации.

6. Заказчиком по запросу участника закупки выдается расписка лицу, доставившему конверт с Предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

7. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое Предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений. В случае представления изменений Предложения, такое изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации с дополнительной надписью "Изменение предложения на участие в запросе предложений".

8. Комиссия в установленные документацией сроки проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с Предложениями.

9. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Предложениями.

10. Во время процедуры вскрытия комиссия оглашает количество поданных Предложений, в том числе альтернативных предложений, если возможность подачи альтернативных предложений предусмотрена в документации, и наименование подавших их участников закупки.

11. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол вскрытия конвертов с предложениями, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

12. Протокол вскрытия конвертов с Предложениями после его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

Статья 42. Оценка предложений и выбор победителя запроса предложений

1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений участников закупки и принятие решение о выборе победителя запроса предложений осуществляется комиссией в порядке и сроки, указанные в документации о запросе предложений, и проходит в три этапа:

1) Процедура рассмотрения Предложений участников закупки.

В рамках рассмотрения Предложений комиссия проверяет:

- соответствие Предложений требованиям документации;
- соответствие участников закупки, а также привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям документации о запросе предложений (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

При рассмотрении Предложений комиссией отдельно рассматриваются (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные Предложения участника закупки.

Заказчик, комиссия на этапе рассмотрения Предложений вправе запросить у участника закупки недостающую информацию и документы, при условии, что запрашиваемые информация и документы не могут ни в коей мере изменить условия исполнения договора, предложенные таким участником закупки в его Предложении. Непредставление участником закупки запрашиваемых недостающих информации и документов не является основанием для отклонения Предложения такого участника закупки.

Причины отклонения основного и альтернативных Предложений, не затрагивающие представленную альтернативность, не должны различаться. Если какое-либо альтернативное Предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные Предложения такого участника отклоняются.

По результатам рассмотрения Предложений комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:

- не отвечают требованиям документации о запросе предложений, в том числе требованиям к содержанию Предложения;
- участники, подавшие Предложения, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в случае, если заказчиком допускается привлечение соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации (если требования были установлены в документации).

При представлении Предложения, содержащего предложение о цене договора на двадцать пять или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в документации о закупке, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такого Предложения представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

Комиссия вправе отклонить Предложение, если будет установлено, что предложенная в ней цена договора занижена на двадцать пять или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной заказчиком в документации о закупке, и в составе Предложения отсутствует расчет и обоснование предлагаемой цены договора либо по итогам проведенного анализа представленных в составе Предложения расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор надлежащим образом в установленные сроки на предложенных им условиях.

Решение комиссии об отклонении Предложения доводится до сведения участника закупки, представившего Предложение, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения Предложения.

2) При проведении процедуры оценки и сопоставления Предложений комиссия оценивает и сопоставляет поступившие Предложения, проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с установленными заказчиком в документации о запросе предложений критериями и порядком оценки.

В случае наличия неотклоненных основного и альтернативного (альтернативных) Предложений одного участника закупки, они оцениваются отдельно, при этом оценки по критериям, не затрагивающим представленную альтернативность, не могут отличаться. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от

основного предложения, при этом участник получает несколько мест в едином рейтинге соразмерно количеству неотклоненных предложений.

Комиссия вправе при оценке участника по подкритериям, в случае их установления, (в части обеспеченности исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) материально-техническими ресурсами, трудовыми ресурсами), учитывать соответствующие показатели исполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков), указанных в предложении участника, пропорционально выполняемому ими объему работ, если данный критерий в отношении исполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) не использовался в качестве отборочного на стадии рассмотрения предложений.

3) Принятие решения о выборе победителя запроса предложений осуществляется комиссией после завершения процедур рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений. Комиссия может либо выбрать победителя по итогам оценки и сопоставления Предложений, либо предложить заказчику внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

При этом заказчик уведомляет всех участников, подавших Предложения, о внесении изменений в документацию и сроке предоставления нового Предложения.

По результатам оценки и сопоставления поступивших новых предложений комиссия принимает решение о выборе победителя или об отклонении всех Предложений.

Срок рассмотрения, оценки и сопоставления комиссией Предложений не должен превышать тридцати рабочих дней со дня окончания срока подачи Предложений.

2. Решение комиссии о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления Предложений участников закупки оформляется протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений, в котором указываются:

- 1) сведения об участниках, предложения которых были рассмотрены;
- 2) сведения об участниках, в приеме предложений которых было отказано;
- 3) сведения об участниках, отзывавших свои предложения;
- 4) сведения об участниках, предложения которых были отклонены комиссией;
- 5) сведения о месте, дате проведения оценки и сопоставления предложений;
- 6) сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений решении о присвоении поданным Предложениям порядковых номеров и определении победителя запроса предложений или об отклонении всех предложений. При этом первый порядковый номер присваивается Предложению, содержащему наилучшие условия выполнения договора;
- 7) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника, предложение которого содержало условия выполнения договора, признанные следующими по выгодности после Предложения победителя.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами комиссии и не позднее трех дней после подписания размещается на официальном сайте.

3. Уведомление о признании участника запроса предложений победителем и экземпляр протокола рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников

закупки передаются победителю или его полномочному представителю заказчиком под расписку либо направляются по почте, с уведомлением о вручении.

4. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с заказчиком, заказчик вправе заключить договор с участником, предложению которого присвоен второй номер. Если второй номер присвоен предложению, поданному тем же участником (основному или альтернативному) заказчик вправе заключить договор с иным участником, занявшим следующее самое высокое место в итоговом рейтинге Предложений после участника закупки, предложению которого, присвоен первый номер.

5. Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) подано только одно Предложение или на основании результатов рассмотрения Предложений участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, в случае соответствия его заявки требованиям документации;

2) не подано ни одного предложения на участие в запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения предложений или по результатам оценки и сопоставления предложений принято решение об отклонении всех предложений участников запроса предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся, заказчик вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;

- объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом заказчик вправе изменить условия запроса предложений;

- принять решение о заключении договора с единственным участником запроса предложений. При этом Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены договора, представленной в Предложении, без изменения иных условий договора и Предложения и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

- принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 43. Заключение договора и порядок размещения информации об итогах проведения запроса предложений

1. Договор между заказчиком и победителем запроса предложений заключается не позднее чем через десять дней со дня размещения на сайте протокола рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников закупки.

2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями заказчика, указанными в документации о запросе предложений, и сведениями, содержащимися в Предложении участника закупки.

3. Заказчик в исключительных случаях вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

4. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, занявшим второе место, заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте. При этом в таком извещении должны быть указаны основания принятия решения об отказе заказчика от заключения договора.

Глава 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ ПРОЦЕДУР КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

Статья 44. Особенности проведения закрытых процедур конкурентных закупок

1. При проведении закрытой конкурентной закупки применяются положения настоящего Положения о проведении соответствующей открытой процедуры конкурентной закупки с учетом положений настоящей статьи.

2. При проведении закрытой конкурентной закупки извещение о проведении закупки не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в нее, а также разъяснения документации о закупке не подлежат опубликованию в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте.

3. Заказчик направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке потенциальным контрагентам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну (в случае, если предмет закупки или сведения, содержащиеся в документации о закупке составляют государственную тайну), и способны осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом закупки. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные настоящим Положением для документации о закупке и соответствующие каждому виду конкурентной закупки.

4. К участию в закрытой процедуре закупки допускаются только поставщики (исполнители, подрядчики), приглашенные заказчиком. При этом приглашение к участию в закрытой процедуре закупки не может быть направлено поставщику, сведения о котором содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г.

5. При проведении закрытой конкурентной закупки информирование участников закупки осуществляется заказчиком в письменном виде без публикации в средствах массовой информации.

6. При проведении закрытой процедуры конкурентной закупки не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

7. Результаты закрытой процедуры конкурентной закупки оформляются протоколом, содержащим сведения, включаемые в протокол при проведении открытой процедуры соответствующего способа закупки. Копия протокола направляется всем поставщикам (исполнителям, подрядчикам), которые приняли участие в закрытой процедуре конкурентной закупки.

8. Договор по результатам проведения закрытой процедуры закупки заключается на условиях, указанных в документации о закупке и в заявке на участие в закупке, поданной участником такой закупки, с которым подлежит заключению договор. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении закрытой закупки.

9. Протоколы закрытой конкурентной закупки не подлежат размещению на официальном сайте и других средствах массовой информации.

Глава 7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 45. Документация о конкурентной закупке, проводимой в электронной форме

1. Конкурентные закупки могут быть проведены заказчиком в электронной форме на электронной торговой площадке.

В целях настоящего Положения под электронной торговой площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся конкурентные закупки в электронной форме. Оператором электронной площадки является лицо, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение конкурентных закупок в электронной форме.

Выбор оператора электронной торговой площадки и заключение с ним договора осуществляется заказчиком в соответствии с положениями настоящего Положения. Выбранная электронная торговая площадка утверждается правовым актом заказчика.

2. Конкурентные закупки в электронной форме подлежат проведению по процедурам, установленным соответствующими главами настоящего Положения. В случае наличия расхождений в порядке проведения конкурентных закупок, установленных главами 2, 3, 4, 5 настоящего Положения, и процедурами, установленными оператором электронной торговой площадки, применению подлежат процедуры, установленные оператором электронной торговой площадки.

3. В случае принятия Генеральным директором ОАО "Корпорация Развития" решения о проведении закупки способом, предлагаемым электронной торговой площадкой, документация о такой закупке подлежит разработке и размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями статей 9, 10, 11, 15 настоящего Положения.

В этом случае процедура закупки должна обеспечивать информационную открытость, отсутствие дискриминационных положений и процедур для потенциальных участников закупки, отсутствие условий для коррупции и злоупотреблений со стороны лиц, проводящих процедуру закупки.

Процедура проведения такой закупки должна обеспечивать возможность подачи заявок на участие в ней потенциальными участниками закупки в течение не менее пяти дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Статья 46. Особенности документооборота при проведении закупки в электронной форме

1. Заявка на участие в закупке, проводимой в электронной форме, а также документы, входящие в ее состав, подаются участниками закупки в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. При проведении конкурентной закупки в электронной форме оператором электронной площадки должна быть обеспечена возможность подачи участниками закупки заявок, предложений и иных документов, а также совершения необходимых действий в электронной форме.

3. Заключение договора по итогам конкурентной закупки в электронной форме осуществляется в письменной форме на бумажном носителе. Порядок подготовки, заключения, исполнения договора регулируются настоящим Положением.

Статья 47. Последствия признания конкурентной закупки в электронной форме несостоявшейся

1. В случае если при проведении конкурентной закупки в электронной форме к участию в закупке будет допущен только один участник закупки, или в закупке примет участие единственный участник закупки, соответствующий установленным документацией о закупке требованиям и заявка которого соответствует требованиям документации о закупке, такая процедура закупки признается несостоявшейся и заказчик вправе заключить договор с таким участником. При этом договор подлежит заключению на условиях, установленных в документации о закупке с учетом положений части 3 статьи 46 настоящего Положения.

2. В случае если победитель конкурентной закупки в электронной форме, не представит заказчику в сроки, установленные документацией о закупке, подписанный проект договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя такой процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение об условиях заключаемого договора, были признаны комиссией, согласно, установленным документацией о закупке критериям, следующими по выгодности для заказчика после предложения победителя закупки (в рамках настоящей главы - участник закупки, занявший второе место) в случае если процедура закупки в электронной форме предусматривает такую возможность.

В случае принятия заказчиком решения о заключении договора с участником закупки, занявшим второе место, заключение договора таким участником закупки является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

3. В случае, если заказчик отказался от заключения договора с победителем закупки в электронной форме, и с участником закупки, занявшим второе место, процедура закупки признается несостоявшейся.

4. В случаях, если закупка в электронной форме признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником закупки, заказчик вправе объявить о проведении повторной закупки либо заключить договор с единственным поставщиком в соответствии со статьей 48 настоящего Положения. При этом договор с единственным поставщиком должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией о закупке, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в документации о закупке.

5. В случае если при проведении аукциона в электронной форме в аукционе принял участие единственный участник аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях, указанных в документации о закупке и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации о закупке.

Глава 8. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

Статья 48. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее по тексту - единственный поставщик, поставщик) осуществляются заказчиком с учетом положений части 2 настоящей статьи в случае, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки неприемлемо по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. При этом под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов ОАО "Корпорация Развития";

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся и частью 5 статьи 23, частью 6 статьи 30, частью 5 статьи 36, части 5 статьи 42, частью 1 статьи 47 настоящего

Положения предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником закупки;

7) участвовал только один участник аукциона в соответствии с частью 15 статьи 31, частью 5 статьи 47 настоящего Положения;

8) конкурентная закупка признана несостоявшейся и договор не заключен в соответствии с частью 3 статьи 25, частью 3 статьи 32, частью 8 статьи 36, частью 4 статьи 42, частью 4 статьи 47 настоящего Положения;

9) осуществляются закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую трехсот тысяч рублей, при этом закупки одноименных товаров (работ, услуг) могут быть осуществлены на сумму, не превышающую указанную предельную сумму закупок одноименных товаров (работ, услуг) в течение квартала. По итогам таких закупок могут быть заключены договоры, а также иные гражданско-правовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемым товарам, работам и услугам;

11) осуществляется закупка услуг по организации презентационных, культурных, спортивных и иных мероприятий;

12) осуществляется закупка на оказание образовательных, преподавательских услуг;

13) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

14) осуществляется закупка на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

15) возникла потребность в закупке продуктов питания для обеспечения питания сотрудников заказчика;

16) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (включая проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

17) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности заказчика по привлечению инвесторов и продвижению особых экономических зон на внутреннем и мировом рынках (включая организацию выставок, презентаций, презентационных материалов, обеспечение доступа к информационным и другим базам данных, гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

18) осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

19) при проведении дополнительных закупок, когда для обеспечения совместимости (для товаров) или преемственности (для работ, услуг) с ранее закупленными товарами, работами, услугами новые закупки могут быть сделаны только у того же поставщика, подрядчика, исполнителя. При этом сумма дополнительной закупки (или общая сумма для нескольких дополнительных закупок, если дополнительная закупка у данного поставщика производилась несколько раз) не должна превышать двадцать пять процентов стоимости первоначальной закупки.

При проведении дополнительной закупки заключение договора с единственным поставщиком возможно при наличии следующих оснований:

а) при закупке дополнительного объема работ, услуг, не включенного в условия первоначального договора, но выполнение которых, ввиду непредвиденных обстоятельств, стало необходимым для надлежащего исполнения условий первоначального договора. При этом должны соблюдаться два условия:

- выполнение (оказание) дополнительного объема работ (услуг) возможно исключительно поставщиком, выполняющим первоначальный договор;

- закупаемые дополнительные объемы работ, услуг не могут быть отделены от предмета основного договора без несения Заказчиком дополнительных значительных затрат;

б) при закупке работ, услуг смена подрядчика повлечет несоразмерные дополнительные затраты заказчика для оказания услуг, выполнения работ в установленные сроки и надлежащего качества, вызванные сменой поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями;

в) при закупке товара смена поставщика влечет поставку товара с иными техническими характеристиками, что может привести к значительным техническим трудностям при их использовании и обслуживании, дополнительным затратам;

20) закупка осуществляется по цене значительно ниже средней рыночной цены в связи с наличием ситуации, существующей в течение короткого промежутка времени, например, в случае заключения договора с поставщиком, ликвидирующим свою хозяйственную деятельность, с конкурсным управляющим при банкротстве поставщика и иных подобных случаях;

21) осуществляются закупки у организации, предприятия, специально созданного заказчиком (с участием заказчика) для выполнения (оказания) закупаемых работ (услуг);

22) продления срока действия договора, заключенного ранее по фиксированным ценам за единицу товара, работы, услуги;

23) заключается договор в соответствии со статьей 5 настоящего Положения;

24) заказчиком расторгнут договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору, на поставку оставшегося количества товара, выполнение (оказание) оставшегося объема работ (услуг) на условиях, установленных частью 5 статьи 50 настоящего Положения.

25) осуществляется закупка нотариальных услуг, услуг связи;

26) осуществляется закупка горюче-смазочных материалов на сумму до трех миллионов рублей в год.

27) возникла необходимость в осуществлении закупок ежедневной и/или еженедельной потребности на период до вступления в силу договора, заключенного по

итогах проведения конкурентных закупок. В этом случае объем закупки не может превышать количества товаров, работ, услуг, необходимого для обеспечения потребности заказчика на период проведения процедуры конкурентной закупки, но не более чем на 2 месяца.

2. При подготовке закупки путем заключения договора с единственным поставщиком, по основаниям, указанным в части 1 настоящей статьи, кроме, указанных в пунктах 1, 2, 3, 4, 18, инициатор закупки представляет на согласование и утверждение заказчиком в порядке, установленном правовыми актами заказчика, следующие документы:

- 1) проект договора;
- 2) обоснование цены договора с приложением коммерческих предложений потенциальных контрагентов;
- 3) обоснование выбора единственного поставщика.

Инициатором закупки является подразделение заказчика, заинтересованное в заключении соответствующего договора, имеющее полномочия и выделенные в установленном порядке лимиты финансирования на заключение предлагаемого договора.

3. Возможность осуществления закупки путем заключения договора с единственным поставщиком, по основаниям, указанным в пунктах 5, 10, 11, 12, 15, 17, 19, 20, 24, 26, 27 части 1 настоящей статьи на сумму более трехсот тысяч рублей, подлежит предварительному рассмотрению комиссией на основании представленных инициатором закупки документов и сведений, установленных частью 2 настоящей статьи. Порядок принятия заказчиком, комиссией решения о выборе единственного поставщика определяется правовыми актами заказчика.

Глава 9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

Статья 49. Заключение договора

1. Заключение договора по итогам конкурентной закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации о закупке, но не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола конкурентной закупки. Под итоговым протоколом понимается протокол заседания комиссии, в котором указано лицо, с которым должен быть заключен договор.

2. Договор по итогам конкурентных закупок заключается путем объединения проекта договора (условий договора), приведенного в документации о закупке, и предложения победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров и с учетом части 11 статьи 12 настоящего Положения и в соответствии с правовыми актами заказчика, регламентирующими договорную работу заказчика.

3. Перед подписанием договора, между заказчиком и победителем конкурентной закупки могут проводиться переговоры, направленные на уменьшение цены договора и/или уменьшения размера аванса по договору.

4. Заключение договоров с единственным поставщиком осуществляется в соответствии с настоящим Положением и правовыми актами заказчика, регламентирующими договорную работу заказчика.

5. Порядок подготовки договора к его подписанию сторонами, в том числе порядок его согласования, заключения, регистрации и хранения осуществляется в соответствии с правовыми актами заказчика, регламентирующими договорную работу заказчика.

Статья 50. Исполнение договора

1. Контроль за исполнением заключенного договора осуществляет уполномоченное заказчиком лицо, которое в ходе исполнения заключенного договора контролирует исполнение надлежащим образом обязательств по договору.

2. В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса цена такого договора может быть изменена соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

3. В случае перемены стороны по договору права и обязанности сторон по такому договору переходят к новым сторонам в том же объеме и на тех же условиях в учетом положений законодательства Российской Федерации.

4. В случае сокращения потребности заказчика в товарах, работах, услугах в процессе исполнения договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг могут быть уменьшены. При этом цена договора подлежит уменьшению пропорционально изменяемому количеству товара, объему работ, услуг.

5. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением может быть заключен договор при уклонении победителя конкурентной закупки от заключения договора, с согласия такого участника закупки или с единственным поставщиком. При этом договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением может быть заключен договор при уклонении победителя конкурентной закупки от заключения договора, подлежит заключению на условиях, предусмотренных документацией о закупке и содержащихся в его заявке на участие в закупке, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей частью. При заключении договора с единственным поставщиком, указанный договор подлежит заключению на тех же условиях, что и расторгнутый договор. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурентной закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

6. В случае если исполнение договора, заключенного на выполнение (оказание) работ (услуг) срок выполнения, оказания которых составляет не менее трех лет, без

изменения его цены невозможно вследствие существенного возрастания стоимости подлежащих выполнению (оказанию) работ (услуг), такая цена может быть изменена на основании решения заказчика при условии выполнения (оказания) надлежащим образом работ (услуг) по договору не менее чем на 75 процентов. При этом размер изменения цены договора должен быть обоснован контрагентом на основании объективных данных.